

今日は初めての
目標会議……

会社の
方針

運営部
マネージャー
からの
伝達・指示

もうミスを起こさないためにも
聞き漏らしがないように
完璧にメモしなくちゃ！



これは先日の
目標会議の
内容です

各自熟読して
おいてください！



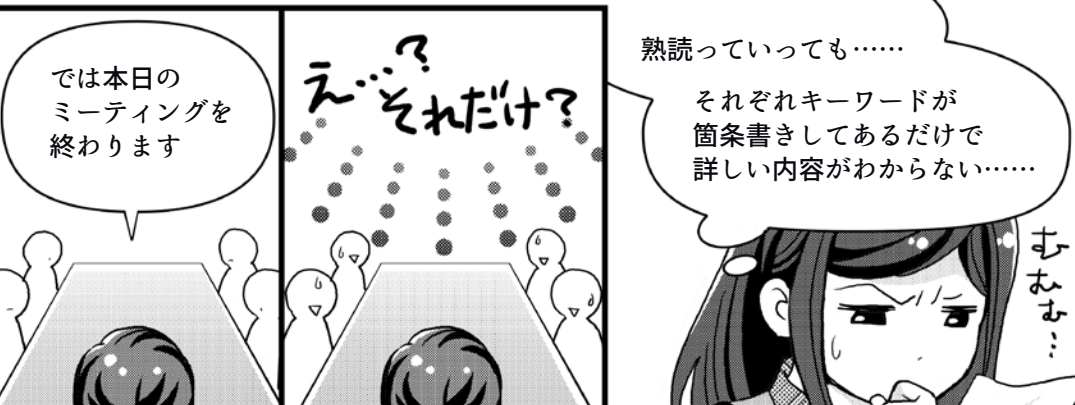
では本日の
ミーティングを
終わります

え…？
それだけ？

熟読っていても……

それぞれキーワードが
箇条書きしてあるだけで
詳しい内容がわからない……

むむむ…





施設長！

内容について
詳しい説明をお願い
したいのですが……



ポイントは
全てまとめて
あるから
大丈夫よ

でも……

じゃあしっかり
読んでおいてね



成瀬さん
目標会議では頑張って
メモをとっていたし

うまくやって
いるかしら……



あら？
これ……



相澤さん！
おはようございます！

それは先日の会議内容を
書面にまとめて
職員に配布したものです

会議内容は
聞き漏らしなく
全てまとめて……



ごめんなさい
ちょっと
いいかしら？

はい！

ここに記載されている
会社の方針について詳しく
説明してもらえますか？

へっ……！
あ、あの、
えっと……??

め……
愛美先生……

あのね
成瀬さん

は はいっ！

私が初めて目標会議に
参加したときにね

後の施設内ミーティングで
同じように内容を
書面にして共有したけど

自分自身が会社の方針を
正しく理解せず

達成のための
具体的な計画もなく

正しい言葉で伝えることを
怠ったせいでチームには
何も浸透していなかったの

もしかしたらあなたも
昔の私のように

みんなに大事なことを
伝えきれていないんじゃないかしら

そうか……
それなのに私

会議のことは全て
みんなに伝わったと
思い込んで……

愛美先生がちゃんと
答えられなかったのは
彼女のせいじゃない……

私がちゃんと
伝えようと
しなかったから……

次は自分自身
内容をよく理解して
職員に正しく伝えられる
ように努力します！

先日の目標会議での
内容について書面だけ
では説明不足でした

申し訳ありません

改めて一つずつ
詳しく説明して
いきます

まず会社の方針に
ついてですが……